



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

П Р И К А З

02.09.2015

№ 589

Об отборе организаций, предоставляющих услуги по комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков во Владимирской области, с целью включения их в Региональный сегмент Владимирской области национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях

В целях отбора организаций, предоставляющих услуги по комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков во Владимирской области, с целью включения их в Региональный сегмент Владимирской области национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, приказываю:

1. Утвердить порядок отбора организаций, предоставляющих услуги по комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков во Владимирской области, с целью включения их в Региональный сегмент Владимирской области национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента здравоохранения Быкову Любовь Викторовну.

Директор департамента

 А.В. Кирюхин

Завизировано:

Заместитель директора

Начальник юридического отдела

И.о. начальника общего отдела

Файл: приказы/ 2015/ приказ об отборе СО НКО

Исполнитель: Ю.С. Ненашева

Разослать:

1. Заместителям директора.

000290 Начальникам отделов.



Л.В. Быкова

Т.А. Прогоннова

В.В. Анисимова

Положение о порядке проведения отбора организаций, предоставляющих услуги по комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков во Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Порядок отбора организаций, предоставляющих услуги по комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков, с целью включения их в Региональный сегмент Владимирской области национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях (далее – Порядок) разработан в целях организации отбора организаций предоставляющих услуги по комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков, с целью включения их в Региональный сегмент Владимирской области национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях (далее – Региональный сегмент, Организации).

1.2. Отбор организаций (далее – Отбор) осуществляется межведомственной комиссией по отбору организаций, предоставляющих услуги по комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков, с целью включения их в Региональный сегмент Владимирской области национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, созданной приказом департамента здравоохранения администрации Владимирской области (далее – Комиссия).

1.3. Департамент здравоохранения администрации Владимирской области выступает в качестве организатора проведения Отбора (далее – Организатор отбора).

1.4. В целях обеспечения организации и проведения Отбора Организатор отбора осуществляет:

1) размещение информации и документов, связанных с проведением Отбора на официальном сайте Организатора отбора в сети Интернет www.dz.avо.ru (далее – сайт);

2) прием, учет и хранение поступивших от Организаций заявок на участие в Отборе (далее – заявка), документов и информации в связи с проведением отбора;

3) рассмотрение Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка, наличия ошибок, а также проверку правильности оформления Заявок в целом;

4) доведение до сведения Организаций, заинтересованных органов государственной власти Владимирской области результатов Отбора путем их размещения на сайте.

5) иные функции, необходимые для надлежащего проведения Отбора в соответствии с настоящим Порядком

2. Порядок проведения и критерии Отбора организаций

2.1. Решение о проведении Отбора оформляется приказом Организатора отбора и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении Отбора на сайте публикуются:

- 1) приказ Организатора отбора о проведении Отбора;
- 2) настоящий Порядок;
- 3) извещение о проведении Отбора в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Отбор осуществляется в 30-ти дневный срок со дня опубликования документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Решение об изменении срока проведения отбора оформляется приказом Организатора отбора и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об изменении срока проведения Отбора на сайте публикуются:

- 1) приказ Организатора отбора об изменении сроков проведения Отбора;
- 2) изменения в извещении о проведении Отбора.

Общий срок проведения Отбора не может превышать 60 дней со дня опубликования документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.3 настоящего порядка.

2.4. Для участия в Отборе Организация направляет Организатору отбора Заявку согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. К Заявке прилагаются информационная карта, оформленная в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению, а также документы, необходимые для подтверждения соответствия критериям, определенным в приложении № 4 к настоящему Положению (далее – Критерии отбора).

В случае подписания Заявки руководителем Организации, к Заявке прилагается копия документа о назначении на должность руководителя Организации.

В случае подписания Заявки иным лицом, к Заявке прилагается копия документа, подтверждающего полномочия указанного лица на подписание Заявки.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, заверяются Организацией.

2.7. Организация, которой необходимы разъяснения по содержанию и требованиям, установленным настоящим Порядком, к оформлению и предоставлению в связи с проведением Отбора документов, может обратиться с соответствующим письменным запросом к Организатору отбора по адресу, указанному в извещении о проведении Отбора.

Запрос также может быть направлен по факсу и/или по электронной почте, указанным в извещении о проведении Отбора.

2.8. Организатор отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса направляет ответ на запрос.

2.9. Заявка, в том числе документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, предоставляются в одном экземпляре и оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком.

2.10. Датой получения Заявки считается дата, проставленная Организатором отбора при их получении.

В случае получения Организатором отбора Заявки по истечении установленного в извещении о проведении Отбора срока, данная Заявка, в том случае документы, приложенные к ней, для рассмотрения в Комиссию Организатором отбора не передаются.

2.11. Организация может внести изменения в Заявку. В том числе в документы и информацию, при условии предоставления Организатору отбора письма, оформленного в свободной форме, до истечения установленного срока подачи Заявок.

2.12. Организация вправе в любой момент проведения Отбора до подписания итогового протокола Комиссией отозвать Заявку, направив Организатору отбора письмо, оформленное в свободной форме.

2.13. Заявка считается отозванной со дня получения Организатором отбора письма, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.14. Организация несет все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением Заявки.

2.15 После окончания срока приема Заявок Организатор отбора рассматривает Заявки, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.16. Организатор отбора принимает решение об отказе Организации в допуске к участию в Отборе в случае, если:

1) заявка поступила Организатору отбора по истечении установленного в извещении о проведении Отбора срока;

2) оформление или комплектность представленных Заявок не соответствует требованиям настоящего Порядка.

Указанные Заявки возвращаются организатором отбора Организаций в течение 5 (пяти) дней.

2.17. Заявки, соответствующие требованиям установленным настоящим Порядком, передаются Организатором отбора в Комиссию для оценки.

2.18. Оценка Заявок осуществляется Комиссией на основании Критериев отбора.

2.19. По итогам оценки Заявок Комиссией принимается решение о включении Организации в Региональный сегмент, или об отказе во включении Организации в Региональный сегмент, о чем в день оценки Заявок составляется протокол о результатах Отбора, который подписывается всеми членами Комиссии.

Протокол о результатах Отбора не позднее чем в пятидневный срок после его подписания публикуется на сайте.

2.20. На основании протокола Комиссии о результатах Отбора Организатор отбора издает приказ о включении Организации в Региональный сегмент.

ИЗВЕЩЕНИЕ

отбора организаций, предоставляющих услуги по комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков во Владимирской области, с целью включения их в Региональный сегмент Владимирской области национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях

Организатор отбора: департамент здравоохранения администрации Владимирской области.

Почтовый адрес (фактический адрес) 600025, ул. Октябрьский пр-т, д.14, г. Владимир.

Официальный сайт департамента здравоохранения администрации Владимирской области www.dz.avo.ru.

Контактный телефон: тел. (4922) 32-50-34

Адрес электронной почты: dz@avo.ru

Датой и временем регистрации департаментом здравоохранения администрации Владимирской области заявки на участие в отборе считается дата и время, проставленное департаментом здравоохранения администрации Владимирской области при получении заявки, в том числе документов и информации, по адресу: 600025, г. Владимир, Октябрьский пр., д. 14.

Дата начала приема: 9:00 по московскому времени « » _____ 20__ года.

Дата окончания приема: 17-30 по московскому времени « » _____ 20__ года.

Информация о перечне предоставляемых документов и требования к их оформлению приведена в Порядке отбора организаций, предоставляющих услуги по комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков, с целью включения их в Региональный сегмент Владимирской области национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, утвержденном приказом департамента здравоохранения администрации Владимирской области от « » _____ 20__ года № __ и размещенном на официальном сайте департамента здравоохранения администрации Владимирской области.

В департамент здравоохранения
администрации Владимирской области

ЗАЯВКА

_____ (наименование организации) заявляет о намерении участвовать в отборе организаций, предоставляющих услуги по комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков, с целью включения их в Региональный сегмент Владимирской области национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, для чего представляет необходимый пакет документов.

Приложение на _ л. в 1 экз.

Руководитель организации _____

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

(НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ)

Наименование участника отбора	
Ф.И.О. руководителя (с указанием должности)	
ИНН	
Свидетельство о регистрации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
КПП ОКПО Банковские реквизиты Лицевой счет Расчетный счет БИК ОКПО ОКТМО	

Руководитель организации _____

Критерии отбора

организаций, предоставляющих услуги по комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков, с целью включения их в Региональный сегмент Владимирской области национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях

№	Характеристики объекта	Критерии оценки	Метод (способ) оценки
1. Оценка базовых условий для социальной реабилитации и ресоциализации			
1.	Наличие правоустанавливающих документов на использование здания, сооружения, земельный участок	Наличие действующих документов	Рассмотрение документации
2.	Соответствие противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам условий размещения, питания, водоснабжения, баннопрачечного обслуживания, либо наличие договоров с соответствующими службами.	Наличие документальных обязательств, их соблюдение	Рассмотрение документации
3.	Наличие устава (Положения о центре), в котором прописаны цель и задачи реабилитации и ресоциализации наркозависимых лиц, оказание социальных услуг по реабилитации наркозависимых лиц с обеспечением проживания (код ОКВЭД 85.31) или без обеспечения проживания (ОКВЭД 85.32).	Наличие устава, утвержденного и зарегистрированного в установленном порядке	Рассмотрение реквизитов документа, статуса, соответствия проводимой работы уставным целям и задачам
4.	Наличие у проходящих реабилитацию лиц регистрации по месту пребывания в соответствии с законодательством	Наличие документов установленной формы	Рассмотрение документации
5.	Предоставление кандидату на реабилитацию полной информации о работе центра, о правах и обязанностях проходящего социальную реабилитацию лица	Наличие действующих документов	Рассмотрение документации
6.	Наличие письменного договора между проходящим реабилитацию лицом и центром об оказании помощи по социальной реабилитации и ресоциализации. Продолжительность программы реабилитации не менее трех месяцев	Наличие договора	Рассмотрение документации
7.	Наличие в договоре условий, закрепляющих взаимную ответственность, в том числе добровольного согласия проходящего реабилитацию лица на четко оговоренные меры ограничения и общественного воздействия, а также расторжения договора при нарушении им условий договора. Предоставление проходящему реабилитацию лицу права на досрочный выход из реабилитационной программы с прекращением сотрудничества с центром.	Наличие этих пунктов в договоре, наличие документированной процедуры досрочного выхода из программы реабилитации	Рассмотрение документации
8.	Кадровый потенциал РЦ в том числе наличие опыта участия в реабилитационной деятельности (не менее 1 года), знаний в области доврачебной помощи, организации проживания, питания и т.д.	Наличие документированных процедур и их соблюдение	Рассмотрение документации
9.	Соответствие условий и оплаты труда проходящих реабилитацию лиц законодательству РФ. (Средства, полученные трудом пациентов, при их добровольном письменном согласии, расходуются только на развитие реабилитационного центра)	Наличие документированных обязательств и их соблюдение	Рассмотрение документации объективное подтверждение соблюдения обязательств
10.	Соблюдение центром принципа	Документирование	Объективное

	расходуются только на развитие реабилитационного центра)		соблюдения обязательств
10.	Соблюдение центром принципа конфиденциальности, законодательства о защите информации и персональных данных	Документирование обязанностей по соблюдению конфиденциальности информации	Объективное подтверждение соблюдения обязательств
2. Оценка процесса социальной реабилитации и ресоциализации			
11.	Наличие документированной «Программы социальной реабилитации и ресоциализации»	Наличие документа «Программы социальной реабилитации и ресоциализации» с соответствующим статусом	Рассмотрение документации
12.	Соответствие заявленной «Программы социальной реабилитации и ресоциализации» реальной деятельности и обеспечение условий для выполнения следующих задач:	Наличие указанных задач	Рассмотрение соответствия положений «Программы социальной реабилитации и ресоциализации» и пр. документов
12.1.	Использование практики наставничества, социально-психологической и духовной поддержки проходящих реабилитацию лиц	Наличие документированных процедур и их соблюдение	Рассмотрение фактического наличия процедур и их соблюдение
12.2.	Обеспечение формирования навыков здорового образа жизни с установками на трезвость, полный сознательный отказ от употребления психоактивных веществ	Наличие документированных процедур и их соблюдение	Рассмотрение фактического наличия процедур и их соблюдение
12.3.	Создание условий для личностного роста, повышения социальной активности (выполнение обязанностей, принятие послушаний и служения, участие в волонтерской деятельности), способности к самостоятельной разработке и реализации жизненных стратегий и программ	Наличие документированных процедур и их соблюдение	Рассмотрение фактического наличия процедур и их соблюдение
12.4.	Социальная поддержка (помощь в восстановлении документов, содействие в трудоустройстве, решение жилищных, социальных, семейных и бытовых проблем).	Наличие документированных процедур и их соблюдение	Рассмотрение фактического наличия процедур и их соблюдение
13.	Индивидуальный подход в зависимости от категории проходящих реабилитацию лиц, которым оказывается помощь (по возрасту, полу, образованию, типу зависимости, тяжести, уровню социального функционирования). Наличие личных и групповых планов реабилитации и ресоциализации	Наличие документированных процедур и их соблюдение	Рассмотрение фактического наличия процедур и их соблюдение
14.	Наличие условий для развивающего труда и досуга реабилитируемых лиц в соответствии с их психофизиологическим состоянием и квалификацией	Наличие документированных процедур и их соблюдение	Рассмотрение фактического наличия процедур и их соблюдение
15.	Открытость информации о конфессиональной принадлежности РЦ или о сотрудничестве с религиозными и общественными организациями	Наличие документированных процедур и их соблюдение	Рассмотрение документации объективное подтверждение соблюдения обязательств
16.	Открытость реабилитационного сообщества, транспарентность всех аспектов деятельности, всех фаз реабилитационного процесса, готовность к информированию общественности, СМИ, органов власти, антинаркотических комиссий, ФСКН, ГАК и правоохранительных органов о работе центрам в соответствии с действующим законодательством	Наличие документированных процедур и их соблюдение	Рассмотрение документации объективное подтверждение соблюдения обязательств

17.	Связи и сотрудничество реабилитационного сообщества и реабилитируемых с антинаркотическими комиссиями, органами власти, социальными службами, правоохранительными органами, со здоровыми сообществами на территории, образовательными, социальными, досуговыми, профессиональными и прочими организациями	Наличие договоров, реализованные совместные мероприятия	Рассмотрение документации
18.	Наличие системы информирования потребителей наркотиков, их побуждение к лечению и реабилитации, стационарных и выездных консультационных служб, взаимодействия с социальными службами, экстренной помощи, дистанционного сопровождения реабилитируемых.	Наличие документированных обязательств и их соблюдение	Рассмотрение документации и объективное подтверждение соблюдения обязательств
19.	Ведение статистического учета лиц, проходящих реабилитацию. Сбор сведений об отказе от наркотиков и качестве жизни у выпускников реабилитационного центра в последующие 5 лет.	Наличие документированных сведений	Рассмотрение документации и анализ сведений
3. Оценка результатов социальной реабилитации и ресоциализации			
20.	Оценка уровня трудоустройства с учетом уровня образования, квалификации реабилитанта, числа поступивших в образовательные учреждения	Процент трудоустроенных и поступивших на учебу	Рассмотрение документации и анализ сведений
21.	Поддержание связи между прошедшими реабилитацию лицами и командой специалистов РЦ в целях профилактики рецидивов, их своевременного диагностирования и вмешательства в кризисные ситуации	Наличие документированных процедур и их соблюдение	Рассмотрение документации и анализ сведений
22.	Участие выпускников в работе центра в качестве консультантов труда и досуга	Наличие документированных сведений	Рассмотрение документации и анализ сведений